



**Spett.le**  
**Assemblea Generale degli Associati della**  
**Associazione Nazionale delle Università della terza età**  
**UNITRE - Università delle tre età - APS**  
**Corso Francia 5**  
**10138 Torino**

**Torino, 18 novembre 2021**

**Prot. 143/MO**

**RELAZIONE TESORIERE RELATIVA AL**  
**RENDICONTO PER CASSA 2020-2021**

Carissimi Associati,

Nella mia veste di tesoriere, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto vigente, ho il piacere di sottoporre per l'approvazione a codesta Assemblea Generale degli Associati Unitre, oggi convocata ai fini di quanto dispone lo stesso Statuto sopracitato, ai sensi altresì degli artt. 13 par. 2, comma c, e 14 par. 3, il rendiconto economico finanziario dell'esercizio 2020-2021.

Il Rendiconto economico finanziario 2020-2021, predisposto dal Comitato Esecutivo ed esaminato e approvato, a maggioranza, dal Consiglio Nazionale nell'adunanza del 9 ottobre 2021, corrisponde al riepilogo delle registrazioni di prima nota effettuate dalla Signora Angiolina Aghemo, che presta attività volontaria presso la sede nazionale, previa riclassificazione di alcune voci di spesa e verifica, da me effettuata, di pareggio dei dati.

**GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Sul fronte entrate, oltre alla somma corrispondente alle quote associative riscosse pari a € **50.447,34**, di cui € **10.802,90** relativi a quote arretrate, è da rilevare che compete a questo esercizio l'incasso del contributo accordatoci a fronte dell'Avviso 3/2020 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali riservato alle Associazioni del Terzo Settore, per l'importo di € **18.244,18**, oltre all'importo erogato dall'Agenzia delle



entrate per il 5x1000 dell'Irpef relativo al periodo 2018-2019 per la somma di € **1.571,33**.

Sul fronte delle uscite, si può rilevare una significativa riduzione delle spese per le attività istituzionali e per i rimborsi al Presidente, mentre i rimborsi ai Consiglieri sono rimasti sostanzialmente stabili perché sia il Vice Presidente che la Tesoriera e la Consigliera delegata agli eventi hanno frequentato regolarmente la sede nonostante le limitazioni agli spostamenti in atto durante il periodo pandemico (sono tutti residenti nella cintura di Torino).

Si nota altresì un aumento nelle spese per consulenze amministrative che includono anche l'assistenza di un consulente per la stesura della domanda di contributo al Ministero per l'Avviso 3/2020 (incluse nel piano finanziario per le spese da rendicontare, come da prospetto allegato) e una fattura del nostro precedente consulente del lavoro per un addebito di competenza dello scorso esercizio.

La chiusura della sede ha contribuito anche alla riduzione di alcune spese per rimborsi al personale volontario e per riduzione dei consumi (riscaldamento).

Le spese per la realizzazione della piattaforma UniGest, (fattura a saldo della WhiteReady), sono state esposte a rendiconto alla voce **“Uscite da investimenti in immobilizzazioni”** trattandosi di immobilizzazioni immateriali. Questo acquisto è stato approvato dal Presidente Cuccini, escludendo di portare in esecutivo la questione, tanto più che serviva questa fattura per giustificare una quota parte del contributo 2x1000. Vorrei ricordare a tale proposito che l'ultima tranche del contributo da rendicontare entro il 14 novembre 2020, avrebbe dovuto essere oggetto di spese sostenute per la realizzazione dell'evento Unitre in festa, a cui abbiamo dovuto rinunciare causa pandemia.

Come si evince dal verbale della riunione del Consiglio Nazionale del 27 giugno 2020 C.N., si parla della obbligata rinuncia a portare a compimento questo evento, con allegata la situazione contabile al 20 giugno e prospetto sull'utilizzo “alternativo” del restante importo di contributo. Nella successiva riunione del Comitato esecutivo del 15 settembre 2020, (vedi punto 7 del relativo verbale), se ne dà conferma, specificando la destinazione del saldo del contributo.

UniGest è un supporto importante per le sedi non attrezzate altrimenti, soprattutto in considerazione della richiesta da parte delle Regioni del libro soci, che moltissime non hanno in ordine (o non tengono affatto). Purtroppo molte non dispongono di adeguate competenze informatiche e non sono in grado di gestire in proprio



l'automazione dei loro processi e la digitalizzazione degli archivi. Difficilmente si sarebbe potuto spendere meno acquistando programmi per tali sedi che, a parte il costo del prodotto, avrebbero dovuto essere installati, testati, adattati alle loro esigenze e avrebbero richiesto specifica formazione in loco.

Alla stessa voce **“Uscite da investimenti in immobilizzazioni”** sono esposte le due fatture della Daisoft per il programma di contabilità in PD.

Una spesa per assistenza informatica su tutte le attrezzature presenti in sede, e altre spese minori per interventi di manutenzione e interventi tecnici sono esposti nelle uscite per **“Servizi”** alla voce A2d) Informatica e software.

\*\*\*\*\*

Vista l'impossibilità di indicare per ogni registrazione di spesa di una certa entità da chi e quando è stata deliberata, ho proposto ai Consiglieri, in occasione dell'ultima adunanza del Consiglio Direttivo in data 9 ottobre 2021, di redigere un **“regolamento di spesa”**, con l'indicazione del limite entro il quale l'acquirente può decidere in autonomia. Es. il dipendente per spese urgenti di segreteria, come cancelleria, acqua, materiale di pulizia... può spendere fino a 150 euro; Segretaria, Tesoriere, Vice Presidenti fino a 500 euro, Presidente e Comitato Esecutivo fino a 3.000 euro, Consiglio Nazionale fino a 5.000. Oltre questa cifra è competente a deliberare solo l'Assemblea degli Associati. Ovviamente previa verifica, presso il Tesoriere, che esista la disponibilità di fondi sul c.c. bancario.

\*\*\*\*\*

Il costo del personale è lievitato rispetto allo scorso anno, e rispetto a quanto preventivato, in ragione di un maggior numero di ore di lavoro effettuate dai due dipendenti, necessarie a causa dell'assenza di numerosi volontari durante il lockdown (alcuni mai rientrati, altri assenti per circa un anno) e per l'organizzazione dell'assemblea di rinnovo cariche, tra l'altro con sistemi mai utilizzati, che è sempre una voce consistente per quel che riguarda le risorse della segreteria.

Si è anche deciso di inserire nello staff di segreteria il giornalista Matteo Roselli, sfruttando le sue competenze nel campo della comunicazione, per tre mesi con contratto di prestazione occasionale, stipulato dal Presidente Cuccini, per conto di Unire Nazionale, e successivamente con un contratto di tirocinio per i successivi sei mesi, siglato dal Presidente in carica Rovera, per conto di Unire Nazionale, in data 21 giugno 2021.



Le attività istituzionali comprendono le spese per l'organizzazione dell'Assemblea Nazionale del mese di marzo e per il Consiglio Nazionale (Polyas per la votazione online, pernottamento a Torino dell'allora Segretario Nazionale Rovera, cena, catering per partecipanti assemblea in presenza).

Le imposte dell'esercizio (Irap) sono state esposte dopo "*Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte*" come previsto nello Schema di Rendiconto Ministeriale, e ammontano a € 899,39.

Le spese bancarie corrispondono agli addebiti applicati dalla banca Fideuram per la gestione del conto corrente (bonifici, amministrazione fondo, bolli, ecc.) e alle spese di tenuta conto e commissioni applicate dal conto Banco posta.

Infine, poiché è prevista sul nuovo schema Ministeriale di Rendiconto per cassa la voce **Costi e proventi figurativi**, si è ritenuto, oltre ad esporre la quota accantonata per il periodo in esame del Fondo TFR, pari a € 2.445,04, di fornire una indicazione di massima del costo figurativo del personale volontario che ha operato a vantaggio di Unitre Nazionale nel corso dell'esercizio in esame, sia di presenza che a distanza, pari a € 31.560,00.

E' evidente che l'Unitre Nazionale, nonostante tutti gli sforzi e le iniziative di contenimento della spesa, non sarà più in grado in futuro di affrontare spese straordinarie, ad esempio i rimborsi spese ai Coordinatori, quando verosimilmente inizieranno a spostarsi fisicamente sul territorio loro affidato, per svolgere il lavoro di coordinamento volto a realizzare la tanto auspicata maggiore vicinanza tra sedi locali e sede nazionale.

Inoltre, vista la impossibilità di ridurre altri costi, a parte quello per la piattaforma UniGest che non graverà, se non per spese di assistenza e manutenzione, si profila la necessità di rivedere in modo sostanziale la quota associativa pro-capite, a partire dall'a.a. 2022-2023.

## GESTIONE PATRIMONIALE

Le quote associative arretrate risultano di difficile quantificazione, perché molte sedi (82) alla data attuale non hanno versato la quota di competenza dell'esercizio 2020-2021 "*per mancata apertura della sede e mancata riscossione della quota associativa*", a cui andrebbe aggiunto l'importo non riscosso dello scorso esercizio di circa € 1.600,00.



Da rilevare l'incremento delle immobilizzazioni immateriali per il pagamento a saldo della società di informatica WhiteReady (€ **6.222,00**) che ha ultimato proprio in questi giorni la piattaforma UniGest, che tutte le sedi potranno utilizzare per l'inserimento dei propri dati. E' stata recentemente inviata una circolare informativa, corredata da un primo manualetto istruzioni.

Tra le immobilizzazioni finanziarie risulta sempre il Fondo Etico Eurizon, il cui valore nominale è di € **50.000,00**. Da notare che quest'anno la cedola è stata di 462,96 euro, mentre il valore di mercato del fondo al 31.07.2021 risulta essere € 49.588,49.

Il fondo TFR accantonato al 31.07.2021 ammonta a € **17.128,63** (maturato nel periodo per € 2.445,04).

\*\*\*\*\*

Si registra quindi un risultato finanziario di gestione operativa negativo per **30.588,53**

Euro dovuto alla differenza tra

Entrate di 74.150,73 Euro e

Uscite di 104.739,26 Euro

Tutta la rendicontazione illustrata qui sopra è stata esaminata dal Revisore dei conti Dott.ssa Maura Buratto nelle visite fiscali effettuate in sede Unitre Nazionale venerdì 10 e mercoledì 29 settembre 2021. Si allega la sua relazione a corredo della documentazione contabile relativa all'esercizio in esame, che viene contestualmente presentata all'Assemblea Nazionale degli associati per l'approvazione.

Allego infine una bozza di preventivo per l'a.a. 2021-2022 di cui si è concordata una stesura condivisa con i Consiglieri componenti il Comitato Esecutivo in occasione della riunione effettuata via Zoom il 13 settembre 2021, approvata anche dal Consiglio Nazionale il 9 ottobre 2021. Faccio notare che nel prevedere le entrate per quote associative ho tenuto conto di una quota individuale pari a 1,60 Euro.

Dott.ssa Marisa Occhetto

Tesoriere Unitre Nazionale



P.S.

- 1) Sia il Rendiconto per cassa 2020-2021 che il preventivo 2021-2022 sono stati redatti sullo schema ministeriale, previa integrazione/modifica di alcune poste, secondo le istruzioni fornite dallo stesso Ministero e seguendo i suggerimenti del Revisore, allo scopo di fornire una visione più corretta dei movimenti contabili.
- 2) Il saldo bancario Fideuram di inizio esercizio di € 102.197,68 include l'importo di € 12.482,80, quota parte della seconda tranche da rendicontare al Mibact entro il 14 novembre 2020, per il contributo del 2x1000/2016 corrispostoci nel novembre del 2018. Questo importo è di competenza dell'esercizio 2020-2021 e quindi copre spese effettuate dal 1° agosto al 14 novembre 2020, che vengono evidenziate nel prospetto allegato.
- 3) Si allega anche il resoconto delle spese sostenute relative all'Avviso 3/2020 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per la somma di € 18.244,18, accreditata il 30 luglio 2021.



Rendicontazione effettuata in data 10 dicembre 2020 del saldo contribuito 2x1000/2016 corrisposto dal MIBACT il 14 novembre 2018, di € 12.482,80, di competenza dell'esercizio 2020-2021.

600 pergamene concorso "La vita ai tempi del corona virus" Fatt. 798 del 21.09.2020 – FTC	€ 426,02
Spese varie effettuate da Consigliere Borghetto per concorso "La vita ai tempi del corona virus" (buste, stampa pergamene, spedizione) - 22.09.2020	€ 241,24
Ore lavoro prestate dai dipendenti Emanuela Pastre e Simone Tosto per lo svolgimento dell'attività inerente "La vita ai tempi del corona virus"- periodo maggio/ottobre 2020) – come da prospetto paga oraria	€ 2.325,00
Saldo programma gestione sedi e-learning – fatt. 530 1.11.2020 WhiteReady -	€ 6.222,00
Aggiornamento CMS e-learning – hosting e certificato – fatt. 529 1.11.2020 WhiteReady	€ 549,00
Progettazione e realizzazione pubblicazione on-line Concorso letterario – Fatt. 99 del 31.10.2020 Punto Grafica srl	€ 1.830,00
Stampa schede vademecum a uso sedi locali – fatt. 283 del 5.11.2020 – Fotoincisione 2000 srl	€ 1.540,70
Saldo progettazione e creazione logo programma UIF – Fatt. 11 del 12.11.2020 – Kitchenadv	€ 200,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.333,96</b>



Resoconto delle spese sostenute relative all'Avviso 3/2020 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Finanziamento delle attività di interesse generale degli Enti del Terzo Settore a rilevanza nazionale, ai sensi dell'art. 67 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77/2020.

Per la somma di € 18.244,18, accreditataci il 30 luglio 2021.

## PIANO FINANZIARIO

Descrizione voci di spesa	Importi indicati nel piano economico finanziario	Importi a consuntivo
Spese bancarie (fidejussione)	€ 500,00	€ 547,51
Spese telefoniche e internet (sistema video-conferenza)	€ 3.000,00	€ 3.490,78
Cancelleria e spese per l'ufficio (materiali sanificazione e dpi)	€ 2.000,00	€ 1.776,03
Consulenza (progettazione, formazione Dad)	€ 3.500,00	€ 3.370,76
Spese promozionali e stampa (catalogo elaborati)	€ 5.000,00	€ 3.395,77
Spese trasporto e spedizioni	€ 1.000,00	€ 1.611,82
Stipendi dipendenti	€ 4.000,00	€ 4.820,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.000,00</b>	<b>€ 19.012,67</b>